

## Handleiding | Vacature plaatsen

Bedrijven en studenten kunnen op de vacaturesite voor stage- en afstudeeropdrachten met elkaar in contact komen. Bedrijven plaatsen op deze website stage- en afstudeervacatures. Studenten die op zoek zijn naar een stage of afstudeeropdracht bekijken vervolgens deze vacatures. Is een student geïnteresseerd in een vacature? Dan neemt hij of zij contact op met de organisatie/het bedrijf.

Maar hoe plaatst u als bedrijf zo'n vacature? Daar helpt deze handleiding u bij!

### Stap 1

Ga naar de vacaturesite van BMR Windesheim: <http://www.samenwerkenmetwindesheim.nl/bmr/>.

### Stap 2

U bent nu op de vacaturesite waar u rechtsboven in het scherm kunt kiezen uit drie opties:

1. Vacatures  
*In dit onderdeel ziet u alle vacatures die bedrijven geplaatst hebben.*
2. Vacature dashboard  
*In dit onderdeel kunt u na het plaatsen van de vacature, uw vacatures (en de voortgang hiervan) zien.*
3. Plaats een vacature  
*In dit onderdeel plaatst u een vacature.*

U kiest optie 3: Plaats een vacature.

### Stap 3

Heeft u al een account? Dan klikt u op 'aanmelden' en vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Daarna vult u bij de juiste velden informatie over de vacature en uw bedrijfsgegevens. Als u alle velden hebt ingevuld, klikt u op 'voorvertoning'.

*\*Plaats u voor de eerste keer een vacature? Dan maakt u eerst een account aan. Vul bij de juiste velden uw contactgegevens, informatie over de vacature en de bedrijfsgegevens van uw organisatie in. Als u alle velden hebt ingevuld, klikt u op 'voorvertoning'.*

*\*\*Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik op 'wachtwoord vergeten'. Vul uw gebruikersnaam (e-mailadres) in. U ontvangt nu een e-mail met een link waarmee u uw wachtwoord opnieuw kunt instellen.*

#### In te vullen velden

##### *Uw e-mail*

Dit veld ziet u alleen als u nog geen account had of wanneer u nog niet bent aangemeld. Het e-mailadres dat u hier invult om een account aan te maken, is ook uw gebruikersnaam.

##### *Vacature titel*

In dit veld vult u de titel in van de vacature die u plaatst. Deze optie is verplicht.

##### *Standplaats*

In dit veld vult u de standplaats in van de vacature/opdracht.

#### *Praktijktype*

In dit veld vult u in of u een vacature heeft voor afstuderen of stage. Het is mogelijk om beide opties aan te vinken. Deze optie is verplicht.

#### *Voorkeur opleiding*

In dit veld geeft u aan voor welke opleiding(en) uw vacature beschikbaar is. Is de vacature een domein brede opdracht? Dan vinkt u de optie 'BMR algemeen' aan.

#### *Omschrijving*

In dit veld geeft u een omschrijving van de vacature.

#### *Sollicitatie e-mail/website*

In dit veld geeft u het e-mailadres waar studenten naartoe kunnen mailen om te solliciteren. De aanvragen voor u komen op dit e-mailadres binnen. Deze optie is verplicht.

#### *Bedrijfsnaam*

In dit veld vult u de bedrijfsnaam in van uw organisatie. Deze optie is verplicht.

#### *Website*

In dit veld vult u de website in van uw organisatie.

#### *Korte omschrijving*

In dit veld geeft u een omschrijving van uw organisatie/bedrijf.

#### *Sociale media*

In dit veld kunt u de linkjes naar uw social mediakanalen zetten.

#### *Logo*

In dit veld kunt u uw logo uploaden.

### **Stap 4**

Nadat u op 'voorvertoning' hebt geklikt, ziet u een overzicht van de aangemaakte vacature. Wilt u nog iets bewerken? Dan klikt u op 'bewerk vacature'. Om de vacature in te dienen, klikt u op 'verzend vacature'. Wanneer u de vacature verzendt, is deze niet direct zichtbaar in het vacatureoverzicht. Het bedrijfsbureau van Hogeschool Windesheim moet de vacature eerst goedkeuren. Bij goedkeuring publiceert het bureau de vacature op de vacaturesite.

*\*Had u nog geen account? Na het verzenden van de vacature is er een e-mail naar het ingevulde e-mailadres gestuurd om uw account te bevestigen. U klikt op het linkje in deze e-mail, bevestigt uw account en verandert uw wachtwoord. Nu kunt u in het vervolg inloggen met uw e-mailadres en het door u zelfgekozen wachtwoord.*