

Business, Media enRecht

Stage & afstuderen

Opleiding Finance Tax and Advice

STAGE

De doelstellingen van de stage zijn als volgt geformuleerd:

- Het verkrijgen van een beeld van het werken in een bedrijf en (latere) beroepsomgeving. Hierbij valt te denken aan:
 - de processen die zich binnen een organisatie afspelen;
 - de plaats die de organisatie binnen een groter geheel inneemt;
 - de wijze waarop de organisatie is samengesteld.
- Het leren functioneren, vooral in sociaal opzicht, in een bedrijf en (latere) beroepsomgeving. (de waardevolle professional)
- Het leren zelfstandig te functioneren in een werksituatie en het ontwikkelen van een beroepshouding.
- Het integreren van de in de studie verworven (theoretische) kennis en/of vaardigheden in de praktijk en het toepassen van deze verworven kennis in een (kleinschalig) onderzoek.
- Het leren planmatig te werken (inventariseren, analyseren, adviseren en rapporteren).
- Het oriënteren op onderwerpen c.q. vakgebieden voor de afstudeeropdracht in het vierde studiejaar.
- Het ontwikkelen van een besef voor maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Om deze doelen te realiseren, is het gewenst dat de student binnen de stageperiode één onderzoeksoopdracht en meerdere (meewerk)taken krijgt waaraan de student in een behoorlijke mate van zelfstandigheid werkt.

Eisen aan het stagebedrijf en begeleiding

- Minimaal 10 personen. Herkenbare differentiatie binnen de bedrijfsstructuur is wenselijk,
- Binnen de organisatie dient in voldoende mate sprake te zijn van professionaliteit/deskundigheid om een goede uitvoering/begeleiding van de stage mogelijk te maken.
- Bedrijfsmentor dient minimaal hbo werk- en denkniveau te hebben.
- De organisatie zorgt ervoor dat de student gebruik kan maken van de noodzakelijke faciliteiten om zijn taken goed uit te kunnen voeren, waaronder een persoonlijke werkplek (inclusief een computer) en de organisatie waarborgt een veilig werkklimaat.

AFSTUDEREN

De **bachelorproef** (deze nieuwe naam komt in plaats van de oude 'afstudeeropdracht' benaming) bestaat uit een **thesis** (opdracht, scriptie, etc.; onderdelen die een onderzoekende houding vragen) en eventueel uit een **participatie-opdracht**. De participatie-opdracht omvat het functioneren van een student op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar en zal ook moeten aansluiten bij de beroepscompetenties van FSM. De thesis zal minimaal 60% van de bachelorproef beslaan (dus minimaal 12 weken tijdsbesteding).

De thesis kan een onderzoeksoopdracht van een bedrijf, een opdracht van een lectoraat of bijv. een scriptie omvatten. Ook hier wordt aansluiting gezocht bij de beroepsproducten.

Doelstelling van de bachelorproef

'De student laat tijdens zijn bachelorproef zien (in houding en gedrag) en laat in zijn rapportages zien (door

de inhoud) het niveau bereikt te hebben van een beginnende beroepsuitoefenaar.

- Ongestructureerde complexe situatie(s) kunnen vertalen naar een voorlopige probleemstelling met vervolgens het maken van een onderzoeksopzet en een onderzoek rapportage.
- Praktijkgerichte oplossingen ontwikkelen en compleet advies opstellen.
- Acceptatie van het advies realiseren.
- Implementatieplan opstellen.
- Rapportages opstellen, In staat zijn inhoudelijk en taalkundig professioneel werk af te leveren

De inhoud van het afstuderen

- De student start in september, februari of april met het onderzoek en werkt gedurende 20 weken onder begeleiding van een bedrijfsmentor aan het afstudeeronderzoek.
- In het onderzoek staat een probleem binnen de afstudeerorganisatie centraal en de student dient te komen met een passend advies of beroepsproduct voor dit probleem.

Eisen aan het afstudeerbedrijf en begeleiding

Een afstudeerorganisatie en de bachelorproef (thesis en eventueel participatie) moeten aan een aantal criteria voldoen.

- Minimaal 10 personen. Herkenbare differentiatie binnen de bedrijfsstructuur is wenselijk,
- Binnen de organisatie dient in voldoende mate sprake te zijn van professionaliteit/deskundigheid om een goede uitvoering/begeleiding van de stage mogelijk te maken.
- Bedrijfsmentor dient minimaal hbo werk- en denkniveau te hebben.
- De organisatie zorgt ervoor dat de student gebruik kan maken van de noodzakelijke faciliteiten om zijn taken goed uit te kunnen voeren, waaronder een persoonlijke werkplek (inclusief een computer) en de organisatie waarborgt een veilig werkklimaat.
- De focus van de student richt zich volledig op de uitvoering van de thesis en de participatie
- De participatie is niet bedoeld voor uitvoering van eenvoudige dagelijkse werkzaamheden. De werkzaamheden moeten aansluiten bij de beroepscompetenties en passen bij een beroepsbeoefenaar op HBO-niveau.

Windesheim | Campus 2-6
Postbus 10090 | 8000 GB
Zwolle
www.windesheim.nl

