

## Handleiding | Vacature plaatsen

Bedrijven en studenten kunnen op de vacaturesite door middel van stage, afstudeer en multidisciplinaire opdrachten met elkaar in contact komen. Bedrijven plaatsen op deze website de opdrachten. Studenten die op zoek zijn naar een opdracht bekijken vervolgens deze vacatures. Is een student geïnteresseerd in een vacature? Dan neemt hij of zij contact op met de organisatie/het bedrijf.

Maar hoe plaatst u als bedrijf zo'n vacature? Daar helpt deze handleiding u bij!

### Stap 1

Ga naar de vacaturesite van Bouw & Infra Windesheim:  
<http://www.samenwerkenmetwindesheim.nl/bouwinfra>

### Stap 2

U bent nu op de vacaturesite waar u rechtsboven in het scherm middels de knop 'Stage en afstuderen' kunt kiezen uit drie opties:

- **Plaats een opdracht:** *in dit onderdeel plaatst u een vacature.*
- **Dashboard:** *In dit onderdeel kunt u na het plaatsen van de vacature, uw vacatures (en de voortgang hiervan) zien.*
- **Opdrachten:** *hier vind u een totaaloverzicht van alle geplaatste opdrachten.*

U kiest optie 1: **Plaats een opdracht**

### Stap 3

Heeft u al een account? Dan klikt u op 'aanmelden' en vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Daarna vult u bij de juiste velden informatie over de vacature en uw bedrijfsgegevens. Als u alle velden hebt ingevuld, klikt u op 'voorvertoning'.

*\*Plaast u voor de eerste keer een vacature? Dan maakt u eerst een account aan. Vul bij de juiste velden uw contactgegevens, informatie over de vacature en de bedrijfsgegevens van uw organisatie in. Als u alle velden hebt ingevuld, klikt u op 'voorvertoning'.*

*\*\*Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik op 'wachtwoord vergeten'. Vul uw gebruikersnaam (e-mailadres) in. U ontvangt nu een e-mail met een link waarmee u uw wachtwoord opnieuw kunt instellen.*

### In te vullen velden

*Uw account*

Dit veld ziet u alleen als u nog geen account had of wanneer u nog niet bent aangemeld. Het e-mailadres dat u hier invult om een account aan te maken, is ook uw gebruikersnaam.

*Titel opdracht*

In dit veld vult u de titel in van de vacature die u plaatst. Deze optie is verplicht.

*Standplaats*

In dit veld vult u de standplaats in van de vacature/opdracht.

### *Soort opdracht*

In dit veld vult u in of u een opdracht heeft voor een stage of afstuderen. U kunt ook beide opties kiezen. Deze optie is verplicht.

### *Opleiding*

In dit veld geeft u aan voor welke opleiding(en) uw opdracht beschikbaar is. Is de vacature voor meer opleidingen geschikt? In dat geval kunt u meerdere opleidingen selecteren.

### *Begindatum*

Hier vult u in wanneer studenten kunnen starten: in september of januari.

### *Omschrijving*

In dit veld geeft u een omschrijving van de vacature.

### *Uw e-mailadres*

In dit veld geeft u het e-mailadres waar studenten naartoe kunnen mailen om te solliciteren. De aanvragen voor u komen op dit e-mailadres binnen. Deze optie is verplicht.

## **Bedrijfsgegevens**

### *Bedrijfsnaam*

In dit veld vult u de bedrijfsnaam in van uw organisatie. Deze optie is verplicht.

### *Naam contactpersoon*

In dit veld vult de naam vermelden waar studenten naar kunnen refereren.

### *Website*

In dit veld vult u de website in van uw organisatie.

### *Aantal werknemers*

In dit veld geeft u aan hoeveel medewerkers binnen uw organisatie werkzaam zijn.

### *Twitter*

Optioneel; indien uw organisatie gebruik maakt van Twitter, dan kunt hier de gegevens daarvan invullen.

### *Logo*

In dit veld kunt u uw logo uploaden.

### *LinkedIn*

Optioneel; indien uw organisatie gebruik maakt van LinkedIn, dan kunt hier de gegevens daarvan invullen.

### *Instagram*

Optioneel; indien uw organisatie gebruik maakt van Instagram, dan kunt hier de gegevens daarvan invullen.

### *Korte omschrijving*

In dit veld geeft u een omschrijving van uw organisatie/bedrijf.

### *Video*

In dit veld heeft u de mogelijkheid een video of filmpje van uw organisatie te uploaden.

### *Are you human?*

Omdat wij het belangrijk vinden dat alleen de juiste personen opdrachten plaatsen op ons portaal, is het noodzakelijk om aan 'ik ben geen robot' toets te voldoen.

### *Functiebeperking*

Hier kunt u aangeven of u in staat bent om studenten met een functiebeperking extra te begeleiden.

### *Voor akkoord*

Hier kunt u aangeven dat Windesheim uw gegevens alleen gebruikt voor deze site.

## **Stap 4**

Nadat u op 'voorvertoning' hebt geklikt, ziet u een overzicht van de aangemaakte vacature. Wilt u nog iets bewerken? Dan klikt u op 'Save Draft'. Om de vacature in te dienen, klikt u op 'Verzend vacature'. Wanneer u de vacature verzendt, is deze niet direct zichtbaar in het vacatureoverzicht. Het praktijkbureau van Windesheim Techniek moet de vacature eerst goedkeuren. Bij goedkeuring publiceert het praktijkbureau de vacature op de vacaturesite.

\*Had u nog geen account? Na het verzenden van de vacature is er een e-mail naar het ingevulde e-mailadres gestuurd om uw account te bevestigen. U klikt op het linkje in deze e-mail, bevestigt uw account en verandert uw wachtwoord. Nu kunt u in het vervolg inloggen met uw e-mailadres en het door u zelfgekozen wachtwoord.